

# 15

Daugiabučių atnaujinimo žingsniai

## Objekto pridavimas komisijai



## 15. Objekto pridavimas komisijai

**Šiame žingsnyje dalyvauja:** namo valdytojas (arba savivaldybės paskirtas administratorius), rangovai, techninės priežiūros vykdytojai, BETA

Įgyvendinus daugiabučio namo atnaujinimą, objektas turi būti pridotas valstybinei komisijai ir turi būti gautas statybos užbaigimo aktas.

Norint gauti šį aktą, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (VTPSI) padaliniui, esančiam apskrityje, kurioje yra statinys, teritorijoje, pateikiamas prašymas išduoti aktą.

Žemiau pateikiame prašymo formą, ją taip pat rasite VTPSI svetainėje.

**(Prašymo išduoti Statybos užbaigimo aktą forma)**

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS IŠDUOTI STATYBOS UŽBAIGIMO AKTĄ**

20\_\_ m \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Prašau išduoti šių statinių Statybos užbaigimo aktą:

1. naujai pastatytų:

1.1. \_\_\_\_\_ ;  
(statinių pagrindinės naudojimo paskirtys, kategorijos)

1.2. \_\_\_\_\_ ;

2. rekonstruotų:

2.1. \_\_\_\_\_ ;  
(statinių pagrindinės naudojimo paskirtys, kategorijos)

2.2. \_\_\_\_\_ ;

3. atnaujintų (modernizuotų):

3.1. \_\_\_\_\_ ;  
(pastatų pagrindinės naudojimo paskirtys, kategorijos)

3.2. \_\_\_\_\_ .

Statybos adresas \_\_\_\_\_

Statytojas (užsakovas, savininkas, valdytojas, paveldėtojas):

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas, kodas, kontaktinio tel. Nr., el. p. adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, a. k. tel. Nr., el. p. adresas)

Statybą leidžiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavusi institucija, išdavimo data

Statinio projektuotojas \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį; teisę būti projektuotoju suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data)

Statinio projekto vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, teisę eiti šias pareigas suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data)

Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, teisę eiti šias pareigas suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data)

Rangovas \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį; teisę būti rangovu suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data)

Statybos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, teisę eiti šias pareigas suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data,

galiojimo data)

Statybos techninis prižiūrėtojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, teisę eiti šias pareigas suteikiančio dokumento pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data)

Prašymą pateikė \_\_\_\_\_ parašas)  
(vardas, pavardė, a. k., tel. Nr., el. p. adresas

PRIDEDAMA:

1. Statytojo (užsakovo, savininko, valdytojo) įgaliojimo pateikti prašymą kopija (jei prašymą pateikia ne pats statytojas (užsakovas, savininkas, valdytojas), lapas (-ai, -ų).
2. Kompiuterinė laikmena su statinio projekto įrašu\*, vnt.
3. Statybą leidžiančio dokumento kopija\*\*, lapas (-ai, -ų).
4. Dokumentų\*\*\*, kurie bus pateikti Komisijai, sąrašas, lapas (-ai, -ų).
5. Pažyma apie potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikrinimą, lapas (-ai, -ų).
6. Pažyma apie statinio atitiktį projektui\*\*\*\*, lapas (-ai, -ų).
7. Paveldėjimo teisės liudijimo kopija (kai prašymą pateikia paveldėtojas), lapas (-ai, -ų).
8. Statinio projektą privalėjusių tikrinti subjektų sąrašo kopija (jei statinio projekto patikrinimo procedūros buvo atliekamos ne IS „Infostatyba“), lapas (-ai, -ų).
9. Statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os)\*\*\*\*\*, lapas (-ai, -ų).
10. Kitų Statytojų, nurodytų statybą leidžiančiame dokumente (jei jų yra), įgaliojimų Statytojui pateikti prašymą kopijos, lapas (-ai, -ų).

\* Pateikiama statinio projekto, kurio antraštiniame lape, kiekviename statinio projekto brėžinyje, techninėse specifikacijose yra žyma, kurią sudaro žodžiai „Taip pastatyta“, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo vardai ir pavardės bei parašai, kompiuterinė laikmena arba statinio projekto, patvirtinto statinio statybos vadovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo elektroniniais parašais, kompiuterinė laikmena arba statinio projekto be žymų ar elektroninių parašų kompiuterinė laikmena, pridodant pažymą apie statinio atitiktį projektui. Kompiuterinė laikmena formuojama pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ 6 punkte nurodytus reikalavimus.

\*\* Pateikiama, jei statybą leidžiantis dokumentas nebuvo išduotas naudojantis IS „Infostatyba“.

\*\*\* Iš išvardytų STR 1.11.01:2011 „Statybos užbaigimas“ 3 priede.

\*\*\*\* Nepateikiama, jei pateikta kompiuterinė laikmena su statinio projekto kopija (su žyma „Taip pastatyta“ arba patvirtinta elektroniniais parašais).

\*\*\*\*\* Neprivaloma atliktus pastato atnaujinimą (modernizavimą).

Pastaba. Pateikiant prašymą tiesiogiai, pateikiama kompiuterinė laikmena su 1, 3–9 punktuose nurodytais nuskenuotais dokumentais; kompiuterinėje laikmenoje atskira rinkmena nurodytas pridodamų dokumentų sąrašas ir kiekvieno jų rinkmenos pavadinimas.

#### STATINIŲ BENDRŲJŲ RODIKLIŲ LENTELĖ

Nr.	Bendrųjų rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklių reikšmės	
			pagal statinio projektą	pagal kadastro bylos duomenis (faktiniai)
1.1.				
2.1.				
3.1.				



Pastatų skaičius								
Butų skaičius								

5 lentelė. Pastatų rodikliai pagal aukštų skaičių

	Aukštų skaičius								
	1	2	3	4	5	6	7	8	≥ 9
Pastatų skaičius									
Butų skaičius									

6 lentelė. Pastatų rodikliai pagal turimus patogumus

	Vandentiekis	Nuotekų šalinimas	Karštas vanduo	Vonia (dušas)	Centrinis šildymas
Pastatų skaičius					
Butų skaičius					

7 lentelė. Gyvenamųjų pastatų rodikliai pagal negyvenamąsias patalpas

	Bendrasis plotas, m <sup>2</sup>
Negyvenamųjų patalpų (parduotuvės, kirpyklos ir kt. negyvenamosios patalpos)	

Pastaba. Jei šio priedo 1–7 lentelių ar jų dalių (eilučių, stulpelių) pildyti neprivaloma, neužpildytos lentelės ar jų dalys gali būti nepateikiamos.

Statytojas (užsakovas, savininkas, valdytojas, paveldėtojas)

ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Kiti Statytojai, nurodyti statybą leidžiančiame dokumente (jei yra):

\_\_\_\_\_  
 (juridinio asmens pavadinimas, kodas, kontaktinio tel. Nr., el. p. adresas;  
 fizinio asmens vardas, pavardė, a. k. tel. Nr., el. p. adresas)

\_\_\_\_\_

Dokumentai, kuriuos reikia pateikti kartu su prašymu išduoti Statybos užbaigimo aktą:

- Statytojo (užsakovo, savininko, valdytojo) įgaliojimo pateikti prašymą kopija (jei prašymą pateikia ne pats statytojas)
- Kompiuterinė laikmena su statinio projekto įrašu
- Statybą leidžiančio dokumento kopija
- Dokumentų, kurie bus pateikti komisijai, sąrašas
- Pažyma apie potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikrinimą
- Pažyma apie statinio atitiktą projektui
- Statinio projektą privalėjusių tikrinti subjektų sąrašo kopija (jei statinio projekto patikrinimo procedūros buvo atliekamos ne IS „Infostatyba“)

Prašymas gali būti pateikiamas:

- Nuotoliniu būdu pasinaudojant IS „Infostatyba“ ([www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt)), užpildant atitinkamus Prašymo formoje nurodytus privalomus laukus ir pridėdant su Prašymu privalomus pateikti dokumentus
- Tiesiogiai jį ir visus privalomus dokumentus pateikiant VTPSI padaliniui

Valstybinė komisija procedūras užbaigia (pasirašo Aktą) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų dokumentų pateikimo dienos, jei nėra nustatoma neatitikimų.

Visą informaciją apie statinio pridavimą, valstybinės komisijos sudarymą ir kt. rasite VTPSI svetainėje pateikiamame statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 Statybos užbaigimas<sup>23</sup>.

---

<sup>23</sup> <http://www.vtpsi.lt/node/1056>