

4

Daugiabučių atnaujinimo žingsniai

Viešo investicijų plano aptarimo surengimas



4. Viešo investicijų plano aptarimo surengimas

Šiame žingsnyje dalyvauja: namo valdytojas (arba savivaldybės paskirtas administratorius), butų savininkai

Parengus investicijų planą, rekomenduojama surengti būsto savininkų susirinkimą, kuriame viešai aptariamas investicijų planas.

Viešąjį aptarimą organizuoja ir jo tvarką nustato namo valdytojas kartu su Investicijų plano rengėju.

Viešajame aptarime gali būti išsakomos pastabos bei pageidavimai dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano. Viešojo aptarimo protokolo kopija yra perduodama Investicijų plano rengėjui, kuris per 5 dienas patikslina investicijų plano projektą atsižvelgdamas į viešojo aptarimo metu pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

Viešo investicijų plano aptarimo protokolas taip pat įsegamas į Investicijų plano bylą.

Žemiau pateikiame viešo investicijų plano aptarimo protokolo formą.

(Viešojo aptarimo protokolo forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

VIEŠOJO APTARIMO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (vieta)

Viešasis aptarimas įvyko _____ val. _____
(data) (laikas) (vieta)

Viešojo aptarimo pirmininkas _____
(bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

Viešojo aptarimo sekretorius _____
(viešojo aptarimo metu išrinkto sekretoriaus vardas, pavardė)

Dalyvavo (daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų, dalyvavusių viešajame aptarime sąrašas pridedamas).

DARBOTVARKĖ. _____
(Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavadinimas)

atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano viešasis aptarimas.

APTARTA. _____
(Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavadinimas)

Pranešėjas _____
(bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

Pasisakė _____
(daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininko vardas, pavardė)

_____ (pasisakymo ar pasiūlymo turinys)

Pasisakė _____
(daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininko vardas, pavardė)

_____ (pasisakymo ar pasiūlymo turinys)

Viešojo aptarimo pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Viešojo aptarimo sekretorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)